



**UNIVERSITAT
JAUME I**

RESOLUCIÓ de 17 d'octubre de 2013, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de l'escala tècnica mitjana de projectes de pau i desenvolupament (Coordinador/a Càtedra UNESCO) amb nomenament de funcionari/ària interí/ina segons l'article 10.1. c) de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a constituir una borsa de treball de tècnica mitjana de projectes de pau i desenvolupament (Coordinador/a Càtedra UNESCO), d'acord amb les següents bases:

1) Denominació del lloc de treball: tècnica mitjana de projectes de pau i desenvolupament.

2) Objecte i període

Coordinador/a Càtedra UNESCO.

3) Retribució íntegra mensual

Las retribucions seran les corresponents a la classificació A2 20E020.

4) Jornada de treball: A temps complet.

5) Requisits dels aspirants

5.1. Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

5.1.1. Ser espanyol o ciutadà d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ciutadà d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

5.1.2. Haver fet els setze anys.

5.1.3. Estar en possessió del títol de grau, diplomata, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

5.1.4 Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.



**UNIVERSITAT
JAUME•I**

En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'alguns dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex III del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 8 de novembre), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

5.1.5 Coneixements d'anglès.

Cal acreditar coneixements d'anglès de nivell B.2.2 amb algun dels documents relacionats en l'Annex VI o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà els continguts d'aquest nivell i contindrà una part oral i una part escrita.

La realització de la prova correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I

5.1.6 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

5.1.7 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les seues funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

5.2. Els requisits enumerats en la base 5.1., excepte l'acreditació dels coneixements dels idiomes oficials, es tindran el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i hauran de mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

5.3. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

6) Sistema selectiu

Exercici. Obligatori i eliminatori

Consisteix en la resolució, per escrit, d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una pot ser considerada correcta, sobre el temari que figura en l'annex II d'aquesta



**UNIVERSITAT
JAUME I**

convocatòria, tant del programa comú com de l'específic. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Es proposaran, com a màxim, 100 preguntes, de les quals correspondran entre un 10% i un 25% al programa comú.

La duració màxima d'aquest exercici és de noranta minuts. Aquest exercici es puntua de 0 a 10 punts, i cal obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

7) Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la Comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8) Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex I seran presentades al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número XXX.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establerts a la base cinquena d'aquesta convocatòria.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa



**UNIVERSITAT
JAUME•I**

d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec.

9) Llista d'admesos, realització de les proves i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

La data de realització de cada una de les proves s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la següent adreça d'internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, que es troba a la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

10) Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguen derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 17 d'octubre de 2013



**UNIVERSITAT
JAUME I**

**ANNEX I
Instància**

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon:adreça electrònica.....

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

CODI: XXX

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal de

....., convocat per Resolució de data.....

DECLARE que són certes les dades que s'hi consignen i que reunís les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana,dde 201.....

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

**ANNEX II
TEMARI**

TEMARI COMÚ

1. La Constitució espanyola de 1978.
2. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007.
4. Els Estatuts de la Universitat Jaume I.
5. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
6. El règim jurídic del professorat universitari.
7. El règim jurídic dels convenis i treballs regulats en l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
8. La Llei de prevenció de riscos laborals

TEMARI ESPECÍFIC

1. Els estudis de Màster i Doctorat a la Universitat Jaume I.
2. Normativa dels Estudis Oficials de Postgrau
 - a. Normativa d'estudis de màsters universitaris. Reial Decret 1393/2007.
 - i. Normativa de la Universitat Jaume I.
 - ii. Normativa autonòmica i estatal.
 - b. Normativa dels estudis oficials de postgrau. Reial Decret 56/2005.
 - i. Normativa de la Universitat Jaume I.
 - ii. Normativa autonòmica i estatal.
3. Normativa de permanència i progrés per als ensenyaments universitaris oficials de Grau i Màster de la Universitat Jaume I.
4. Normativa sobre els estudis de doctorat de la Universitat Jaume I.
5. Normativa d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Jaume I.
6. El Institut Interuniversitari de Desenvolupament Social i Pau (IUDESP) de l'UJI.
7. Càtedres UNESCO. Red UNITWIN.
8. La Càtedra UNESCO de Filosofia per a la Pau de la Universitat Jaume I de Castelló.
9. El Doctorat en Estudis Internacionals de Pau, Conflictes i Desenvolupament de l'UJI.
10. El Màster Universitari en Estudis Internacionals de Pau, Conflictes i Desenvolupament de l'UJI.
11. Les TICs aplicades al procés d'ensenyança aprenentatge: aplicacions de l'aula virtual, materials audiovisuals, recursos on-line en la Universitat Jaume I.
12. La Filosofia per a fer les paus de la Càtedra UNESCO de Filosofia para la Pau.



**UNIVERSITAT
JAUME I**

ANNEX III

Comissió avaluadora titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements d'espanyol

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer de 2008.
- Graduat escolar.

2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià

- Certificat nivell C1 (suficiència) , expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.

ANNEX V

Taula d'equivalències (anglès B2.2)

(aprovada en la sessió número 9, de 24 de març de 2011, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)

- Certificat de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre)
- Certificat d'Aptitud de (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre)



UNIVERSITAT
JAUME•I

- Certificat d'ensenyament secundari i títol de batxillerat cursats en la llengua anglesa.
- Certificat de nivell B2.2 Upper-intermediate II (SLT)
- First Certificate in English FCE (UCLES)
- TOEFL PBT entre 601-633 punts (ETS)
- TOEFL IBT entre 98-109 punts (ETS)
- TOEIC entre 621-700 punts (ETS)
- IELTS entre 5,5-6 punts (BC-UCLES-IDP)
- Integrated Skills in English ISE II (TCL)