

RESOLUCIÓ de XX de març de 2008, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen els cursos d'adaptació del règim jurídic de determinat personal laboral fix de la mateixa, a la naturalesa dels seus llocs de treball.

El Rectorat de la Universitat Jaume I en ús de les competències que li confereix la legislació vigent d'acord amb el pacte per a l'adaptació del règim jurídic del personal de les universitats públiques valencianes a la naturalesa dels llocs de treball que ocupen i que fou firmat amb les centrals sindicals FETE-UGT, FE-CCOO-PV i Sindicat de Funció Pública de CGT-PV, tot això com a conseqüència de l'aplicació de la disposició transitòria primera del Text refós de la Llei de funció pública valenciana, publicà la Resolució de 9 de juny de 1998 (DOGV de l'1 de juliol), per la qual es dictaven les normes que han de regular l'esmentat procés d'adaptació. En conseqüència, de conformitat amb allò que disposa l'esmentada resolució i en atenció a les atribucions que confereix la Llei d'autonomia universitària i els Estatuts d'aquesta universitat, resolc convocar cursos selectius per a l'adaptació del règim jurídic del personal laboral fix de la Universitat Jaume I a la naturalesa funcional dels llocs de treball que ocupen, amb subjecció a les següents

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té com a objecte l'adaptació de la naturalesa jurídica del personal laboral fix de la Universitat Jaume I, a què es refereix la base 2 d'aquesta convocatòria, a la naturalesa administrativa dels llocs de treball que ocupa, a través dels processos previstos en la Resolució del 9 de juny de 1998, del Rectorat d'aquesta Universitat.

2. Condicions de les persones aspirants

2. 1 Per a ser admeses als processos d'adaptació objecte d'aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir les següents condicions:

a) Ser personal contractat laboral fix de la Universitat Jaume I del Grup C.

b) Trobar-se en una de les següents situacions administratives:

· a') Ocupar amb contracte laboral fix un lloc de treball de qualsevol escala d'administració especial o general del grup C en la relació de llocs de treball d'aquesta Universitat.

· b') Trobar-se en qualsevol tipus d'excedència de les previstes en el Conveni col·lectiu d'universitats públiques de la Comunitat Valenciana, sempre que l'últim lloc de treball que ocuparen estigués adscrit a qualsevol escala d'administració especial o general o li hagués correspost en l'actualitat d'acord amb l'art. 16 del Text refós de la Llei de funció pública valenciana.

· c') Ocupar amb caràcter provisional, amb motiu de cessament o reingrés des d'una situació d'excedència, un lloc de treball del Grup C adscrit a qualsevol escala d'administració especial o general en la relació de llocs de treball d'aquesta universitat.

2. 2. Als efectes de l'adscripció del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria en els cursos selectius que procedisca, s'estableixen els següents nivells:

Nivell IV: (Punt quart de la Resolució del 9 de juny de 1998)

Personal laboral fix del grup C que ocupe llocs classificats en escales d'administració general i que adquirí aqueixa condició, qualsevol que fóra la data en què es produís.

2. 3. El personal del grup C que es trobe en qualsevol tipus d'excedència, haurà d'acollir-se, als efectes d'aquesta convocatòria, al nivell previst per a l'últim lloc de treball que estigués ocupant amb anterioritat a aquesta situació i segons les seues condicions d'accés al mateix.

3. Presentació de sol·licituds i admissió de les persones aspirants

3. 1. Les persones que vulguen prendre part en el procés d'adaptació objecte d'aquesta convocatòria, hauran de fer-ho constar mitjançant sol·licitud, segons model que s'acompanya com a Annex I d'aquesta Resolució, en la qual les persones aspirants hauran d'indicar el nivell a què s'acullen segons els establits en la base 2. 2.

3. 2. Totes les sol·licituds s'adreçaran al rector de la Universitat Jaume I i es presentaran al registre general de la Universitat o en la forma prevista en l'art. 38 de la Llei de règim jurídic d'administracions públiques i procediment administratiu comú, en el termini de 20 dies a comptar des del següent de la publicació de la present convocatòria.

3. 3. Acabat el termini de la presentació de sol·licituds es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització dels processos d'adaptació i s'hi especificarà, en aquest últim cas, els motius per a això i s'adscriuran les persones admeses en el nivell que corresponga d'acord amb la base 2. 2. La publicació es practicarà als taulers d'anuncis dels tres campus de la Universitat Jaume I i en la pàgina *web* del Servei de Recursos Humans.

3. 4 . Publicada la relació a què es refereix el paràgraf anterior les persones aspirants podran formular en el termini de 10 dies, comptats a partir del següent a la publicació de les llistes, les al·legacions que estimen oportunes, així com esmenar les deficiències que puguen haver-hi en la seua documentació, d'acord amb allò que s'ha previst en l'art. 71 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

3. 5. Transcorregut el termini anterior i esmenats els defectes i vistes les reclamacions, es dictarà resolució amb les llistes definitives d'admesos que es farà pública.

3. 6. El Servei de Recursos Humans determinarà i farà públic el calendari de celebració dels cursos previstos en aquesta convocatòria i el lloc de realització dels mateixos. Així mateix designarà d'acord amb la Gerència de la Universitat el professorat que haurà d'impartir-los.

4. Desenvolupament dels processos d'adaptació

4. 1. Duració dels cursos

De conformitat amb el que estableix la Resolució de 9 de juny de 1998, les hores de duració del curs, per al grup i nivell inclòs en la base 2. 2. D'aquesta convocatòria, és la que a continuació s'indica:

Grup de titulació: C
Nivell IV: duració 62.5 hores

4. 2. Assistència als cursos

Per a l'adaptació a la condició de funcionari de carrera de la Universitat Jaume I a través del procediment establert en la present convocatòria, a més de superar les corresponents proves avaluatòries, serà requisit indispensable l'assistència a un 85%, com a mínim, de la duració total del curs selectiu a què s'està adscriu sense perjudici d'allò que s'ha disposat en el punt dotze de la resolució del 9 de juny 1998, per als casos de malaltia degudament acreditada.

4. 3. Avaluació continuada

La comissió qualificadora dels cursos objecte d'aquesta convocatòria realitzarà una avaluació continuada del personal adscrit als mateixos.

4. 4. Prova final

Finalitzats els cursos selectius es realitzarà una prova final sobre els continguts dels temaris de les matèries impartides en els mateixos i que es detallen en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

4. 5. Qualificació de les proves

4. 5. 1. Tant l'avaluació continuada com la prova final del curs selectiu, seran valorades per la comissió

qualificadora de 0 a 10 punts.

4. 5. 2. Per a la superació final del procés selectiu, per tant, per a adquirir la condició de funcionari de carrera, haurà d'obtenir-se la qualificació d'apte.

La qualificació d'apte s'obtindrà quan s'aconsegueixca una puntuació igual o superior a 10 punts, resultat de sumar la mitjana de les qualificacions obtingudes en l'avaluació contínua i en la prova final del curs selectiu.

4. 5. 3. Amb independència de la puntuació obtinguda prèviament en les proves d'avaluació continuada, la presentació a la prova final del curs selectiu és requisit indispensable per a la superació del procés d'adaptació.

5. Publicitat de les llistes de persones aprovades

5. 1. Finalitzats els cursos selectius, la comissió qualificadora farà públic als taulers d'anuncis de la Gerència de la Universitat les relacions del personal que ha participat amb l'expressió de la qualificació d'apte o no apte i que constituïran les llistes d'aspirants que han superat el procés objecte d'aquesta convocatòria.

5. 2. La comissió qualificadora elevarà al rector la llista de persones aspirants que han superat el procés d'adaptació per a la seua publicació definitiva.

6. Comissió qualificadora i professorat dels cursos

6. 1. Les comissions qualificadores dels processos d'adaptació que haurà de realitzar l'avaluació contínua dels cursos selectius, així com la qualificació de les proves finals dels mateixos, es nomenarà per resolució del rector.

6. 2. Als efectes de comunicacions i de qualsevol altra incidència derivada d'aquesta convocatòria, la comissió qualificadora tindrà la seua seu en la Gerència de la Universitat Jaume I, edifici del Rectorat i serveis centrals del Campus del Riu Sec.

6. 3. El règim jurídic de funcionament de les comissions qualificadores serà l'establert en la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, per al funcionament d'òrgans col·legiats, els seus membres hauran d'abstenir-se i podran ser objecte de recusació per les persones interessades, quan concórreguen en aquelles algunes de les causes previstes en els articles 28 i 29 de la referida llei.

6. 4. Els cursos objecte d'aquesta convocatòria seran impartits pel personal que presta els seus serveis en la Universitat Jaume I amb capacitat suficient. El Servei de Recursos Humans junt amb la Gerència podran estimar en funció de la seua especificitat la part dels temaris que ha de ser impartida per personal que no pertany a la institució. El professorat percebrà les indemnitzacions establides en l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, del govern valencià.

6. 5. La Universitat Jaume I disposarà de les mesures que siguen necessàries per a garantir la informació als representants sindicals sobre el desenvolupament dels processos i de les actuacions de les comissions qualificadores.

7. Comissió d'admissió als processos previstos en aquesta convocatòria

A fi d'una acció transparent i correcta pel que fa a l'adscripció i admissió del personal afectat per aquesta convocatòria als nivells previstos en la mateixa, es constitueix una comissió d'admissió integrada per la institució i els sindicats amb representació en la mateixa. La comissió estarà presidida pel vicerector d'Infraestructura i PAS i composta pels següents membres per part de la institució:

- Tres representants de la Universitat Jaume I.
- Un representant de cadascuna de les centrals sindicals firmants del pacte de funcionarització o adherides al mateix.

8. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la seua publicació.

No obstant això, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mencionat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els acords de la comissió qualificadora es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació o notificació, d'acord amb els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El rector,

Francisco Toledo Lobo

Castelló de la Plana, XX de març de 2008

ANNEX II

Grup C

Nivell IV. Curs de 62 hores i mitja (punt quart de la Resolució de 9 de juny de 1998)

Bloc 1= 12 hores i mitja. Legalitat bàsica

- Introducció de la Constitució espanyola de 1978
- Introducció de la funció pública. Normativa estatal i autonòmica
- La Universitat Jaume I. Estatuts

Bloc 2= 25 hores. Legalitat i gestió dels serveis públics

- Introducció del Dret administratiu
- Introducció de l'Organització de l'Estat i de les comunitats autònomes
- Introducció de la Gestió econòmica i financera
- Introducció del Control de la gestió

Bloc 3= 25 hores

- Instruments que regulen l'actuació universitària en les següents àrees:
- Atenció al públic i informació general
- Atenció al públic a les sales de lectura de les biblioteques universitàries

Cada persona participant haurà d'optar per l'àrea en què s'inscriu el seu lloc de treball.



ANNEX I
INSTÀNCIA PER ALS CURSOS D'ADAPTACIÓ

Registre d'entrada

DADES PERSONALS

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
DATA DE NAIXEMENT	DNI	TELÈFON PROFESSIONAL
ADREÇA PROFESSIONAL	LOCALITAT/PROVÍNCIA	

DADES DEL LLOC DE TREBALL I NIVELL AL QUAL S'ADSCRIU:

GRUP: A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	NIVELL AL QUAL S'ADSCRIU: Nivell I <input type="checkbox"/> Nivell II <input type="checkbox"/> Nivell III <input type="checkbox"/> Nivell IV <input type="checkbox"/>
NÚM. DE LLOC DE TREBALL QUE OCUPA ACTUALMENT:	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

DEMANE: ser admès/admesa als cursos d'adaptació del règim jurídic de determinats tipus de personal laboral fix a la naturalesa dels seus llocs de treball, convocats per Resolució del XX de març de 2008.

La persona interessada