



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LES AJUDES DE MENJADOR CURS ACADÈMIC 2012-2013**

### **1a. Objecte de les bases**

L'objecte d'aquestes bases, en el marc general de la normativa vigent en matèria de subvencions, és regular la concessió de les ajudes de menjador amb la finalitat de compensar les despeses de manutenció de l'estudiantat durant el curs acadèmic 2012-2013.

### **2a. Convocatòria**

2.1 D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

2.2 La convocatòria es realitza en règim de concurrència competitiva d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **3a. Persones beneficiàries**

Es poden beneficiar de les ajudes regulades a les presents bases, atesa la finalitat establerta en la base segona:

L'estudiantat matriculat a la Universitat Jaume I de Castelló en el curs acadèmic 2012-2013 en qualsevol de les titulacions que s'hi imparteixen, ja siguin titulacions de primer o segon cicle, de grau, de títols propis o equivalents a les anteriors.

No s'inclouen en aquesta convocatòria d'ajudes a l'estudiantat matriculat en la realització d'estudis corresponents a postgrau o màster.

Per a la concessió d'aquesta beca cal complir els requisits següents:

a) Ser espanyol, o posseir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En aquest últim cas es requereix que el mateix estudiant o els seus sustentadors es troben treballant a Espanya. En el supòsit d'estudiants no comunitaris, s'aplica allò que disposa la normativa sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

A l'efecte esmentat, el requisit del treball a Espanya s'aplica tant a l'alumnat comunitari com al no comunitari i es refereix a l'exercici de 2011. A més, de conformitat amb el que disposa la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, els estudiants estrangers no comunitaris han d'acreditar la condició de residents, i queden exclosos de concórrer a aquestes beques els que es troben en situació d'estada.



**UNIVERSITAT  
JAUME I**

- b) Haver aprovat en el curs anterior almenys un 85 % dels crèdits matriculats, llevat dels alumnes que es matriculen per primera vegada a la Universitat Jaume I. En qualsevol cas, el nombre de crèdits en què es matriculen no ha de ser inferior a 50 crèdits.
- c) No superar els llindars econòmics i patrimonials establerts pel Ministeri d'Educació per a les Beques de Règim General.

L'estudiant que presente la sol·licitud com a independent, ha d'acreditar-ne la independència econòmica i familiar, qualsevol que siga el seu estat civil, aportant els justificants dels mitjans econòmics amb què compta i la titularitat o el lloguer del seu domicili.

Per a l'estudiantat que ha sol·licitat la beca de matrícula de la Universitat Jaume I, no cal que presenten aquesta documentació i serà suficient amb el model de sol·licitud II indicant que vol participar en aquesta convocatòria.

#### **4a. Sol·licituds i termini de presentació**

Hi ha dos models de sol·licitud:

4.1 Cal presentar les sol·licituds seguint el model que s'adjunta com a annex I o II en aquesta convocatòria. Els models de sol·licitud es poden descarregar de la pàgina web <http://www.uji.es/CA/gestio/docsuji/>.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà el 8 d'octubre i es tancarà el 26 d'octubre de 2012.

4.3 A la sol·licitud I s'ha d'acompanyar la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI del sol·licitant. Els sol·licitants de la Unió Europea i els estrangers no comunitaris han de presentar una fotocòpia del NIE .

b) Declaració de la renda de tots els membres de la renda de l'últim exercici (2011) de totes els membres computables de la unitat familiar.

Els membres de la unitat familiar que no han presentat declaració per no estar obligats: certificat d'imputacions de l'IRPF 2011, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En el cas que es percebera qualsevol altre tipus d'ingressos en 2011, no computats en els certificats anteriors, s'hi hauran d'acreditar mitjançant certificació emesa per l'entitat pagadora.

La Universitat pot sol·licitar als seus serveis la informació necessària per completar l'expedient, en concret la comprovació d'estar matriculat a la Universitat.

El model II de sol·licitud només és per a l'estudiantat que ja haja presentat la documentació de l'ajuda de matrícula de la Universitat Jaume I. En aquest cas serà suficient amb la sol·licitud on figure la voluntat de participar en aquesta convocatòria específica.



**UNIVERSITAT  
JAUME I**

4.4 Els models de sol·licitud i les bases es troben a disposició de les persones interessats al Registre General de la Universitat Jaume I, i a la pàgina web següent: <http://www.uji.es/CA/infoest/ajudes/>.

4.5 Les sol·licituds, degudament emplenades i adreçades al Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa, han de ser presentades al Registre General de la Universitat en l'adreça i els horaris que s'assenyalen a continuació:

REGISTRE GENERAL DE L'UJI	
LOCALITZACIÓ	HORARI
Av. Vicent Sos Baynat, s/n 12071 Castelló de la Plana Edifici Rectorat Telèfon: 964 729431/9432 Adreça electrònica: registre@uji.es	De dilluns a divendres, de 9 a 14 hores i de 16 a 18 hores.

També poden presentar-se als registres i a les oficines a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix es pot fer servir el Registre Telemàtic de la Universitat Jaume I. Es pot obtenir informació sobre els certificats reconeguts al següent enllaç: <https://seu.uji.es/>

### **5a. Esmena d'errors**

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la resolució provisional de persones admeses i excloses per a aquest procediment selectiu s'exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Universitat <http://www.uji.es/CA/canals/infocampus/>. El termini per a esmenar errors o omissions és de 10 dies hàbils a partir de la seua publicació. Acabat, aquest termini, es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Universitat <http://www.uji.es/CA/canals/infocampus/> la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

5.2 Així mateix i com figura al paràgraf anterior, es pot requerir de la persona interessada la millora de la informació i de la documentació presentada si es considera necessària per a una adequada avaluació de les sol·licituds.

### **6a. Procediment de concessió de les ajudes**

6.1 El procediment de concessió és l'anomenat de concurrència competitiva, procediment pel qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir-hi una prelación, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, per concedir les que hagen obtingut finalment una valoració major en aplicació dels criteris citats.

6.2 No obstant, l'adjudicació d'aquestes ajudes es troba condicionada al límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible. En aquests casos serà necessari la formalització i publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Universitat <http://www.uji.es/CA/canals/infocampus/> de la resolució de l'òrgan competent en el que s'establisca el crèdit addicional màxim a concedir. Aquest crèdit addicional es concedirà d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

Tot i això es pot augmentar el crèdit assenyalat en la convocatòria sempre que, abans de la concessió, s'aproven generacions, ampliacions o incorporacions de crèdits a la partida pressupostària corresponent, o existisquen romanents d'altres convocatòries imputades als mateixos crèdits pressupostaris o que hi hagen sigut transferits.

En el cas que, una vegada adjudicada l'ajuda, hi haja crèdit romanent, se'n podrà procedir al prorrateig entre les persones beneficiàries.

## **7a. Resolució del procediment**

7.1 Rebudes les sol·licituds d'ajudes, la valoració i avaluació d'aquestes es du a terme per una comissió de valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

7.2 La Comissió de valoració estarà formada per:

- Presidència: la vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa, o persona en qui delegue.
- Secretaria: La persona tècnica en matèria de beques del Servei de Gestió de la Docència i Estudiants.
- Vocals:
  - Un representant del professorat de l' Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals.
  - Un representant del professorat de la Facultat de Ciències Humanes i Socials.
  - Un representant del professorat la Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques.
  - Un representant del professorat de la Facultat de Ciències de la Salut.
  - Un representant del Consell de l'Estudiantat designat pel Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa, a proposta del Consell de l'Estudiantat.
  - Un tècnic del Vicerectorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa.

Aquesta comissió de valoració es regeix pel que disposa el capítol II del títol II de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, (LRJAPi PAC)

7.3 Atesos els criteris establerts en aquesta convocatòria la comissió de valoració, després de l'avaluació i examen de les sol·licituds ha d'eleva un informe, en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada a l'òrgan competent.



**UNIVERSITAT  
JAUME I**

7.4 Una vegada formulada la proposta de resolució per part de la comissió de valoració, i abans la resolució definitiva, el rector o la persona en qui delegue, ha d'acordar la resolució provisional de l'adjudicació, en la qual cal fer al·lusió als criteris de valoració de les sol·licituds, a les persones beneficiàries i la quantia de les ajudes; així mateix cal establir un període no inferior a 10 dies ni superior a 15 perquè els interessats puguin formular les al·legacions que consideren necessàries només a l'efecte de reclamacions i no d'esmena d'errades.

7.5 Una vegada rebut l'informe d'avaluació, l'òrgan competent formularà i elevarà la proposta de resolució a l'òrgan competent per a resoldre.

7.6 El rector resoldrà el procediment, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, sense perjudici de les delegacions de firma que aquest aprobe a favor d'altres òrgans, i d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.7 L'acord de concessió, que ha de ser motivat en els termes de l'article 54 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de LRJAPi PAC ha d'expressar:

- La relació de les persones sol·licitants a qui es concedeix les ajudes i la de les que se'ls denega.
- L'objecte, les finalitats i l'import subvencionat.
- La forma d'abonament de les ajudes.
- Qualsevol altra obligació que es crega convenient.

7.8 L'acord pel qual s'atorguen les ajudes ha de notificar-se a les persones interessades i, ha de figurar l'import de l'ajuda atorgada. La notificació s'ha de realitzar mitjançant la publicació en la pàgina web de la Universitat <http://www.uji.es/CA/canals/infocampus/> de conformitat amb allò establert a l'article 59.6 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, LRJAPi PAC i a l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió d'aquestes ajudes és de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria d'aquestes bases en el web de la Universitat, sense perjudici de les excepcions que a aquest termini establisca la normativa vigent.

7.9 Les persones interessades poden entendre desestimades les seues pretensions per silenci administratiu, si transcorregut el termini màxim assenyalat en el paràgraf anterior no s'ha dictat o notificat resolució expressa, de conformitat amb el que disposen els articles 44.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, LRJAPiPAC i a l'article 18 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

7.10 Contra la resolució del rector, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant aquest òrgan, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, si l'acte fóra exprés; si no ho fóra, el termini es de tres mesos, comptats a partir del dia següent al que produeca l'efecte del silenci administratiu, o bé



**UNIVERSITAT  
JAUME·I**

podrà interposar-se directament el recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'interposar-se el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta.

## **8a. Criteris de valoració**

8.1 Per a la concessió de les ajudes, sempre que el sol·licitant complisca els requisits exigits, i no estiga incurs en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquestes bases, es tenen en compte els criteris de valoració següents:

1. Renda per càpita de la unitat familiar que tindrà un pes específic sobre el total del 90%. Aquesta renda només serà objecte de valoració en els següents casos:
  - Rendes per càpita inferiors al resultat de dividir per 3 l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM): 50 punts.
  - Rendes per càpita compreses entre el resultat de dividir per 3 l'IPREM i el resultat de dividir per 2 l'esmentat IPREM: 40 punts.
  - Rendes per càpita compreses entre el resultat de dividir per 2 l'IPREM i el resultat de dividir per 1,5 l'esmentat IPREM: 30 punts.
  - Rendes per càpita compreses entre el resultat de dividir per 1,5 l'IPREM i el mateix IPREM: 20 punts.
  - Rendes per càpita compreses entre el mateix IPREM i el resultat de multiplicar per 1,25 l'IPREM: 10 punts.
  - Rendes per càpita superiors al resultat de multiplicar per 1,25 l'IPREM 0 punts.
2. Per a l'estudiantat de primer curs, pertànyer a un grup d'Alt Rendiment Acadèmic (ARA): 10 punts, amb un pes específic sobre el total del 10%.

Es confeccionarà una llista en ordre descendent, i s'assignarà a cada sol·licitud l'import de les ajudes que corresponga, fins a esgotar el crèdit disponible, sense perjudici de la possibilitat de dotació addicional i del prorrateig establert a aquestes bases.

En casos d'empat es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic i la nota d'accés en el cas d'estudiantat de primer curs.

## **9a. Quantitat i pagament de l'ajuda**

9.1 La quantitat total de les ajudes és de 65200 euros, que s'imputarà a les següents estructures pressupostàries: VEOIE-D7/11G025/05, aplicació 4711, per un import de 18000 €, VEOIE-D7/11G025/03, aplicació 4711, per un import de 2000 € i VEOIE/VE, 02G033/03, aplicació pressupostària 4711, per un import de 11600 €, VEOIE/VE,



**UNIVERSITAT  
JAUME·I**

02G033/04, aplicació pressupostària 4711, per un import de 1702 € VEOIE/VE,  
11G002/01, aplicació pressupostària 4711, per un import de 31698 €

9.2 L'import màxim de l'ajuda és de 200 euros per a cada sol·licitud. S'atorgaran un màxim de 150 ajudes per a l'estudiantat de primer curs. La resta fins a 326 s'adjudicaran a la resta de l'estudiantat, d'acord amb els criteris establits a la convocatòria.

Els beneficiaris de les ajudes rebran un document que l'acredita com a beneficiari de l'ajuda assignada i que serà vàlid a les cafeteries de la Facultat de Ciències Humanes i Socials, Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques i Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals. La validesa d'aquest document finalitzarà el 30 d'octubre de 2013, de tal manera que, a partir d'aquesta data no es podrà utilitzar. El document acreditatiu només és bescanviable per un menú diari dels que ofereix normalment les cafeteries, i sense que pugui utilitzar-se per a altres despeses.

L'abonament de les quantitats assignades es realitzarà a l'empresa concessionària que farà el control dels serveis consumits per cada beneficiari. A tal efecte l'empresa concessionària presentarà una factura a la que adjuntarà el document que acredita els serveis realitzats pels beneficiaris, per l'import resultat del consum dels menús que realitzen els beneficiaris de les ajudes corresponents a aquest període.

9.3 Les ajudes que es regulen en aquestes bases no són compatibles amb la percepció d'altres ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

9.4. Les persones que no facen ús d'aquestes ajudes en el termini d'un mes des de la resolució de concessió, perdran el dret a aquesta ajuda i passaran a la següent persona que figura a la llista.

#### **10a. Obligacions de les persones beneficiàries**

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada d'aquestes bases, condicions, requisits i obligacions que hi conté.

#### **11a. Reintegrament de les quantitats obtingudes**

11.1 Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les ajudes i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, sempre que es complisquen els requisits següents:

a) Que l'activitat que cal realitzar d'acord a la modificació sol·licitada estiga compresa dins dels conceptes subvencionats previstos en les bases de la convocatòria, sense que en cap cas implica una modificació de la finalitat de l'ajuda.

b) Que la modificació no cause perjudici de terceres persones i afecte el principi de concurrència.





**UNIVERSITAT  
JAUME I**

c) Que els nous elements o circumstàncies que motiven la modificació, en el cas d'haver concorregut en la concessió inicial, no determinen la denegació de l'ajuda concedida.

11.2 En aquest cas, si l'ajuda principal és l'atorgada per la Universitat, s'ha de fer el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat duta a terme.

11.3 La sol·licitud de modificació de les ajudes atorgades ha de formular-se abans que finalitze el termini de realització de l'activitat o conducta per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

## **12a. Comunicacions**

Les comunicacions o publicacions relacionades amb aquesta convocatòria es publicaran a la següent adreça <http://www.uji.es/CA/canals/infocampus/>

## **13a Règim sancionador**

Les infraccions en matèria de subvencions es regeix pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **14a. Règim jurídic**

En tot allò no recollit en aquesta convocatòria s'aplicarà com a normativa supletòria la convocatòria de beques de caràcter general del Ministeri d'Educació.

A allò que no es preveu en aquestes bases s'aplicarà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els preceptes del Decret de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; i les respectives normes de desenvolupament. Supletòriament s'aplicaran les restants normes del dret públic i, si no n'hi ha, les normes del dret privat.

El rector, i per delegació de signatura (Resolució de 14 de juny de 2010),  
la vicerectora d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa

Pilar García Agustín

Castelló de la Plana, 8 d'octubre de 2012