

RESOLUCIÓ de 12 de març de 2008, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló, per la qual es convoca concurs de mèrits, per a la provisió de llocs treball de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I.

Vacants els llocs de treball de d'aquesta Universitat, indicats en l'annex I, dotats pressupostàriament e inclosos en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, la provisió dels quals correspon dur a efecte pel procediment de concurs; aquest Rectorat, en ús de les facultats que té conferides, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent, així com, per les normes establertes en aquesta convocatòria, ha resolt convocar concurs de mèrits per a la provisió dels llocs de treball indicats en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primera. Participants

Podran participar en aquest concurs els funcionaris de carrera de l'escala administrativa de la Universitat Jaume I de Castelló, qualsevol que siga la seua situació administrativa, excepte els que estiguen en situació de suspensió ferma i en excedència voluntària per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en la dita situació.

Els aspirants han de reunir els requisits i les condicions dels llocs de treball especificats a l'annex I, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Segona. Vacants i característiques

Els llocs vacants que s'anuncien i les seues característiques consten en l'annex I de la convocatòria.

Tercera. Instàncies

Els participants hauran de presentar la instància d'acord amb el model que figura en la següent adreça electrònica: <http://sic.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>. A aquesta instància s'adjuntaran les següents dades, que figuren en el <http://e-ujier.uji.es/> (Informació PAS-PDI/Expedient):

- Titulacions acadèmiques
- Cursos de formació

En el cas que la informació que figura en l'ujier siga incorrecta, la persona interessada haurà d'aportar la documentació original i còpia de les dades no incloses o inexactes, perquè siguen tinguts en compte en la valoració dels mèrits.

Quarta. Termini i lloc de presentació

Les instàncies i la documentació s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o en qualsevol de les oficines a què es refereix l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992, en el termini de vint dies hàbils, comptadors des del següent al de la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Acabat el termini de presentació d'instàncies, les sol·licituds formulades vincularan els peticionaris.

Si s'elegeixen diverses places, s'haurà d'indicar l'ordre de preferència. Si una vegada resolt el concurs el personal aspirant no obté cap dels llocs indicats en la sol·licitud, podrà optar a les resultes que s'hi produïsquen, així mateix optaran a resultes aquells aspirants que no hagen sol·licitat cap de les vacants oferides però que hagen indicat la seua voluntat de participar en el concurs. Per a això, en la sol·licitud de participació caldrà indicar aquesta opció, així com la classificació dels llocs de treball en què es desitja participar pel sistema de resultes.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria i els acords de la Comissió de Valoració es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, situat en la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <http://sic.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

Cinquena. Barem de mèrits i puntuació mínima

Serà d'aplicació el barem de mèrits per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I aprovat per la Junta de Govern en la reunió del dia 23 de març de 2000. Aquest barem es pot consultar a la següent adreça electrònica: <http://sic.uji.es/serveis/CA/rec-hum/>. Tenint en compte els llocs ofertats el barem aplicable serà el que es regula a l'article 7 de l'esmentada normativa, que s'adjunte a l'annex III.

D'acord amb aquest barem, la puntuació mínima necessària per a obtindre l'adjudicació de les vacants serà de 2 punts.

En cas d'empat s'adjudicaràn les places d'acord amb el que es regula a l'article 8 de la normativa esmentada anteriorment.

Sisena. Comissió de Valoració

Tindrà l'estructura que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

El funcionament de la Comissió de Valoració s'ajustarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per als òrgans col·legiats.

Setena. Adjudicació

La Comissió de Valoració, immediatament abans de redactar la proposta de resolució, posarà de manifest a les persones interessades, en el tauler d'anuncis de Recursos Humans, la puntuació adjudicada en els distints apartats de valoració del concurs.

Els interessats podran, en un termini de deu dies, al·legar i justificar allò que consideren pertinent davant de la Comissió de Valoració del concurs.

La Comissió de Valoració elevarà proposta de resolució amb les puntuacions obtingudes per cada aspirant al rector de la Universitat el qual, a la vista d'aquesta, dictarà la resolució del concurs que pertoque.

La destinació adjudicada serà irrenunciable, tret que abans de la finalització del termini de presa de possessió s'hagués obtingut un altre lloc mitjançant convocatòria pública o transcórreguen més de 12 mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs. En el primer cas, la persona

adjudicatària estarà obligada a comunicar al Servei de Recursos Humans el lloc que haja escollit dins del termini de la presa de possessió.

La resolució d'aquest concurs generarà dues borses, una de direccions de negociat i una altra d'administratiu, que anul·laran les que estiguen en vigor i s'utilitzaran per a futures necessitats que es produïsqen d'acord amb els criteris previstos en la normativa de substitucions de personal d'administració i serveis.

Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de la notificació.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent al de la seua notificació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els acords de la Comissió de Valoració, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà al de la publicació o notificació, d'acord amb els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El rector,

Francisco Toledo Lobo

Castelló de la Plana, 12 de març de 2008

ANNEX I

Escaleta administrativa, sector administració general. Provisió per concurs

lloc	Denominació lloc	Dpto/Servei	Sector	N	Grup	E	Req	Jornada
10538	Administratiu/va	Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	FAG	16	C	E024	6	Matí
10305	Administratiu/va	Dep. de Finances i Comptabilitat	FAG	16	C	E024	6	Matí
10527	Administratiu/va	Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	FAG	16	C	E024	6	Matí
10537	Administratiu/va	Institut Universitari de Plaguicides i Aigües - IUPA	FAG	16	C	E012	6	Matí
10171	Administratiu/va	Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	FAG	16	C	E024	6	Matí
10341	Administratiu/va	Oficina de Cooperació Internacional i Educativa	FAG	16	C	E012	6	Matí
10384	Administratiu/va	Oficina de Cooperació Internacional i Educativa	FAG	16	C	E012	6	Matí
10461	Administratiu/va	Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	FAG	16	C	E012	6	Matí
10419	Administratiu/va	Rectorat	FAG	16	C	E012	6	Vesprada
10558	Administratiu/va	Servei Central d'Instrumentació Científica	FAG	16	C	E012	6	Matí
10504	Administratiu/va	Servei de Comunicació i Publicacions	FAG	16	C	E012	6	Matí
10348	Administratiu/va	Servei de Contractació i Assumptes Generals	FAG	16	C	E033	6	Partida*
10417	Administratiu/va	Servei de Contractació i Assumptes Generals	FAG	16	C	E012	6	Matí
10033	Administratiu/va	Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	FAG	16	C	E024	6	Matí
10043	Administratiu/va	Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	FAG	16	C	E012	6	Matí
10024	Administratiu/va	Servei de Gestió Econòmica	FAG	16	C	E024	6	Matí
10421	Administratiu/va	Servei de Gestió Econòmica	FAG	16	C	E024	6	Matí
10539	Administratiu/va	Servei de Gestió Econòmica	FAG	16	C	E012	6	Matí
10025	Administratiu/va	Servei de Gestió Econòmica	FAG	16	C	E012	6	Matí
10282	Administratiu/va	Servei de Llengües i Terminologia	FAG	16	C	E024	6	Matí
10359	Cap del Negociat del PAS	Servei de Recursos Humans	FAG	20	C	E035	6	Matí
10514	Administratiu/va	Servei de Recursos Humans	FAG	16	C	E012	6	Matí
10542	Administratiu/va	Servei d'Informació Comptable	FAG	16	C	E012	6	Matí
10111	Administratiu/va	Servei d'Informàtica	FAG	16	C	E024	6	Matí
10505	Administratiu/va	Unitat de Gestió 5	FAG	16	C	E024	6	Matí
10261	Cap de negociat	Unitat de Gestió 7	FAG	20	C	E035	6	Matí

* Horari: 9 h a 14 h i 16:30 h a 19 h

Codis requisits:

6. Coneixement de valencià de nivell mitjà.

ANNEX II
COMISSIÓ DE VALORACIÓ

President: un vicedirector o vicedirectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

La Comissió de Valoració suplent tindrà la mateixa estructura.

ANNEX III

Mèrits computables

Només pertocarà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests complisquen els requisits exigits per a l'exercici del lloc, segons conste en la corresponent relació de llocs de treball aprovada i degudament publicada.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent concurs, i s'hauran de relacionar, en tot cas, en la sol·licitud de participació, i acreditar-se documentalment si no figuren anotats en el Registre de Personal de la Universitat Jaume I.

Excepte en el supòsit en què determinats períodes ja computats en l'apartat d'«Antiguitat i grau» hagen de ser inclosos també en l'apartat de «Mèrits específics» com a experiència en les funcions que es determinen en la respectiva convocatòria, en cap altre supòsit, i com a regla general, podrà ser puntuat un mèrit per més d'un apartat o subapartat.

Barem

Per a fixar l'ordre de preferència en l'adjudicació dels llocs convocats es valoraran els següents mèrits:

A) Antiguitat i grau

1. Antiguitat: es valorarà 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 9 punts. A aquests efectes, també es computaran els serveis reconeguts a l'empara d'allò que s'ha disposat en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en l'Administració Pública.

2. Grau: el grau personal consolidat pels aspirants es valorarà en la forma següent:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà, en conseqüència, d'11 punts.

B) Formació

1. Titulació acadèmica: qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació, exclosa la que va servir per a això: 1,5 punts, amb un màxim de 3 punts. A aquests efectes, i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior, d'acord amb la següent escala:

- a) Diplomata, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent: 1,50 punts.
- b) Llicenciat, arquitecte, enginyer o equivalent: 3 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, fins a un màxim de 3 punts, i d'acord amb la següent escala:

- a) De 100 o més hores: 2,00 punts.

- b) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) De 50 o més hores: 1,00 punt.
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat ni en l'anterior els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

3. Valencià: En la valoració dels coneixements de valencià es puntuarà únicament el grau superior, atès que tots els llocs de treball oferits tenen com a requisit estar en possessió del grau mitjà. La puntuació serà d'1 punt, que correspon a la diferència entre el grau mitjà i el superior en l'escala anterior.

4. Idiomes comunitaris: fins a un màxim de 2 punts, amb la següent escala:

- a) Nivell elemental, d'acord amb la taula d'equivalències establerta per la Universitat Jaume I: 0,6 punts.
- b) Nivell mitjà, d'acord amb la taula d'equivalències establerta per la Universitat Jaume I: 1,3 punts
- c) Nivell superior, d'acord amb la taula d'equivalències establerta per la Universitat Jaume I: 2 punts.

(Acord de la Junta de Govern de 14 de setembre de 2000)

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà, en conseqüència, de 9 punts.

C) Mèrits específics

1. L'experiència es valorarà fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la següent escala:

- a) Exercici de llocs amb funcions iguals o semblants: 0,20 punts per mes complet de serveis.
- b) Exercici de llocs amb nivells de responsabilitat iguals o superiors: 0,10 punts per mes complet de serveis.

La puntuació màxima a obtindre per aquest apartat serà, en conseqüència, de 3 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, de 23 punts.

ANNEX IV

Acreditació coneixements del nivell mitjà de valencià

- a. Certificat nivell mitjà de coneixements de valencià expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- b. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- c. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- d. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els curs de Batxillerat.