



Memòria justificativa de la modificació de la relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis. (Juliol 2022)

Gerència. Servei de Recursos Humans
Consell de Direcció, 28.06.2022
Mesa Negociadora, juliol 2022
Consell de Govern, juliol 2022
Consell Social, juliol 2022

Índex

1	Consideracions preliminars	2
2	Modificacions competencials dels Vicerectorats	2
2.1	Reconfiguració de la Unitat de Suport Educatiu (USE) de l'UJI en tres diferents Unitats.	3
2.2	Creació de la Unitat de Divulgació Científica i Ciència Ciutadana.	4
3	Modificació de l'adscripció orgànica dels llocs de treball	5
4	Modificació de la RLT, ja informada favorablement en Mesa Negociadora del 17.06.2022	6

1 Consideracions preliminars

L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, preveu que: “Les Administracions Públiques estructuraran la seua organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, al que estiguen adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics” (article 74). En similars termes es pronuncia la [Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana](#), quan disposa que: “La relació de llocs de treball és l'instrument tècnic per mitjà del qual les administracions públiques, els organismes públics, els consorcis i les universitats públiques organitzen, racionalitzen i ordenen el seu personal per a una eficaç prestació del servei públic. El seu contingut s'elaborarà en funció de les necessitats del servei, hauran de ser objectivades i justificades en virtut de l'anàlisi prèvia dels llocs de treball i els perfils de competències professionals, havent de quedar explícites les raons objectives que la sostenen des del punt de vista de l'interès públic” (article 47).

Les relacions de llocs de treball (RLT) constitueixen les eines tècniques que permeten a les Administracions Públiques ordenar i planificar els recursos humans dels quals disposen per al compliment dels seus fins. Són documents dinàmics que han d'adaptar-se als canvis que imposen les noves necessitats i expectatives organitzatives de les Administracions directament relacionades amb les prestacions dels serveis i el desenvolupament de les activitats que tenen encomanades.

Per tant, la RLT del PAS de la Universitat Jaume I ha de ser un document viu, en constant transformació en funció de les necessitats existents, necessitats a les quals cal respondre amb les solucions més adequades dins dels límits que marquen les disponibilitats pressupostàries.

L'actualització de la RLT, que es proposa en aquest document, té en compte les limitacions derivades de la taxa de reposició del PAS i la corresponent oferta d'ocupació per a l'any 2022, representant un increment total de la massa salarial anual de 69.714,79 €.

La Gerència, com a responsable del procés, ha analitzat i estudiat les necessitats organitzatives, traslladant-les al Consell de Direcció per a la seua valoració.

Així mateix, segons els [Estatuts de la Universitat Jaume I](#), el Consell de Govern, després de negociar amb la representació del personal d'administració i serveis, ha de proposar al Consell Social l'aprovació de la relació de llocs de treball.

2 Modificacions competencials dels Vicerectorats

Per [Resolució de 24 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat Jaume I](#), es va aprovar la delegació de competències en els vicerectors i vicerectores, el delegat de la rectora, la secretària general i el gerent. Aquesta Resolució, publicada al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 27 de maig, té com a objectiu aconseguir una gestió universitària més àgil, eficient i transparent.

Així, competències com la coordinació i gestió de programes d'atenció a la diversitat funcional s'integren al vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat; la direcció dels programes d'orientació preuniversitària, acollida, participació i acompanyament d'estudiantat, i orientació professional al vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable; la formació i innovació educativa al delegat de la rectora per a la Transformació Docent, la Comunicació i la Direcció del Gabinet;

i l'impuls i coordinació de programes de difusió de la ciència i ciència ciutadana al vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica.

En conseqüència, resulta necessari adaptar la RLT al nou esquema organitzatiu, a fi d'adequar-la a les necessitats actuals de l'organització. Per tant, la present modificació té dos objectius fonamentals: el primer és adequar la denominació d'alguns llocs de treball a les funcions efectivament exercides; el segon és modificar la seua adscripció orgànica per a assignar-los a l'òrgan directiu en el qual desenvoluparan efectivament les seues funcions.

2.1 Reconfiguració de la Unitat de Suport Educatiu (USE) de l'UJI en tres diferents Unitats.

La Unitat de Suport Educatiu (USE) és una unitat organitzativa de la Universitat Jaume I que té com a objectiu oferir una resposta personalitzada i eficient davant les necessitats educatives, i que tradicionalment ha depès orgànicament del vicerectorat amb competències en estudiantat.

Pel desenvolupament dels plans i les accions pròpies del servei, s'han anat configurant dins d'aquest diverses unitats especialitzades en les diferents temàtiques del servei, com ara, la Unitat de Diversitat i Discapacitat; la Unitat d'Orientació Preuniversitària i Universitària; i la Unitat de Formació i Innovació Educativa. Aquest funcionament autònom de les unitats s'ha materialitzat no només en la generació i consolidació de projectes independents, sinó també en el trasllat físic, durant el curs 2021-2022, de la Unitat de Diversitat i Discapacitat a les instal·lacions de l'Àgora, i en la dependència funcional de cadascuna d'aquestes unitats a vicerectorats responsables diferents.

A més a més, en el context actual, les institucions internacionals, els canvis legislatius estatals i autonòmics, i els nous programes de la Universitat, fiquen l'accent en la intensificació i l'especialització en aquestes diferents temàtiques. Pel que fa a l'àmbit de la Diversitat i la Discapacitat, durant el curs 2020-2021 es va aprovar el Pla d'inclusió de les persones amb discapacitat de l'UJI, el qual es té previst desplegar en els propers anys.

En l'àmbit de l'Orientació, l'UJI ha de seguir donant resposta especialitzada, enfortint les accions adreçades a estudiantat preuniversitari i universitari, juntament amb les accions de captació i difusió de l'oferta d'estudis de la Universitat.

I finalment, en l'àmbit de la Formació i la Innovació Educativa, per una banda, l'avantprojecte de Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU), fa un especial èmfasi en la intensificació de la formació docent del professorat novell. I, per altra banda, l'UJI va signar en 2021 un protocol general de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb la intenció de crear un nou [Centre d'Innovació Educativa i Tecnologies Digitals](#) per tal de potenciar la formació i la innovació educativa.

En aquest sentit, amb l'objectiu d'una formació permanent destinada a donar resposta a les necessitats d'ampliació, especialització i perfeccionament formatiu tant del PAS com del PDI, es proposa l'adscripció de la Unitat de Formació del PAS, actualment adscrita al Servei de Recursos Humans.

Per la qual cosa, es proposa reconfigurar les àrees d'activitat que fins ara s'han cobert des de la Unitat de Suport Educatiu, creant les tres unitats administratives mencionades anteriorment:

- **Unitat de Diversitat i Discapacitat**, adscrita al vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat, amb una persona encarregada de les tasques administratives i dos encarregades de les tasques de suport educatiu a les persones amb discapacitat i amb necessitats específiques, i desplegament del pla d'inclusió.
- **Unitat d'Orientació**, adscrita al vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, amb una persona encarregada de tasques administratives i dos persones encarregades de les tasques d'orientació preuniversitària i universitària.
- **Unitat de Formació i Innovació Educativa**, adscrita al delegat de la rectora per a la Transformació Docent, la Comunicació i la Direcció del Gabinet, amb una persona encarregada de les tasques administratives, dos persones encarregades de la formació inicial i permanent del professorat i de les accions d'innovació educativa i una persona encarregada de la formació del PAS.

2.2 Creació de la Unitat de Divulgació Científica i Ciència Ciutadana.

En una institució de recerca com la Universitat Jaume I, les accions de divulgació de la ciència i el coneixement, la difusió dels projectes d'investigació de totes les disciplines, i el foment de la cultura científica i la ciència ciutadana, formen part de la seua responsabilitat social. A més a més, l'estratègia per una recerca i innovació responsable i l'acreditació *Human Resources Excellence in Research (HRS4R)* comprometen la institució en el seu compromís per apropar més la ciència i la societat. Així mateix, l'avantprojecte de Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU), fa un especial èmfasi en la Ciència Ciutadana.

En aquest context l'impuls a la comunicació i divulgació científica no només queda explícit en la creació, en diverses universitats, de vicerectorats que, en la seua denominació inclouen explícitament les competències en divulgació científica (en la Universitat Jaume I hi ha un nou vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica), sinó també en el fet que les accions per apropar a la societat el coneixement generat en la Universitat (com ara el enfortir l'àmbit de la cultura i divulgació científica, la ciència ciutadana i la innovació) se configuren com estratègiques en el pròxims plans d'acció de govern.

Cal tindre en compte que el [projecte de Cultura Científica i Ciència Ciutadana](#), creat en 2018 per coordinar, organitzar, o donar suport a totes les accions de la Universitat Jaume I en la divulgació de la ciència, la difusió pública dels resultats de recerca, i la ciència ciutadana, ha esdevingut la referència en el campus en aquestos àmbits. A més de la seua pròpia activitat (amb les activitats del seu calendari anual: 11 de febrer, Firujiciència, *European Researchers' Night*, Setmana de la Ciència, i Connecta amb la Ciència), el projecte ha recolzat, aglutinat i visibilitzat les diferents iniciatives sorgides en el campus i participat en les tasques institucionals relacionades amb la cultura i divulgació científica.

El resultat positiu d'aquest projecte, aconsellen continuar-lo i enfortir-lo mitjançant una nova unitat que reculli les tasques del projecte i dissenye, coordine i desenvolupe unes altres de noves, orientades a apropar ciència i ciutadania.

La Unitat de Divulgació Científica i Ciència Ciutadana, adscrita al vicerectorat d'innovació, transferència i divulgació científica, s'encarregarà de:

- L'organització pràctica d'activitats de divulgació, amb accions adreçades a tota la societat (tots els grups d'edat, col·lectius diversos, i en tot el territori), amb el suport material i humà necessari, i la seua gestió administrativa i econòmica.
- L'estímul i incentivació de la participació del personal investigador en les accions de comunicació de la ciència i de difusió dels resultats de recerca, l'assessorament en les seues responsabilitats en aquest àmbit, i la gestió del reconeixement intern de la seua activitat.
- Els contactes amb tots els actors externs relacionats amb la divulgació i amb els grups d'interès de la investigació dels grups de la Universitat Jaume I.
- La coordinació, potenciació i implementació de l'estratègia institucional de comunicació de les activitats d'I+D+i de la Universitat i de promoció de la cultura científica i la innovació, d'acord amb les directrius de l'equip de Govern.
- L'impuls de les accions de ciència ciutadana, recolzant i estimulants els projectes que sorgisquen en el campus, i afavorint l'aparició d'altres fruit del diàleg ciutadà, ajudant també al foment de la co-creació i les iniciatives en innovació.
- El disseny, coordinació i/o desenvolupament de totes les altres activitats del camp de la comunicació, cultura i divulgació científica i ciència ciutadana de la universitat.

Els grups d'investigació i, en general, els investigadors de la Universitat són, en última instància, els generadors de les activitats i informació que nodriran les actuacions de la unitat. Per tant, el servei on s'ubicarà aquesta unitat ha de ser el que gestiona l'activitat investigadora: l'OCIT.

La unitat comptarà inicialment amb una persona encarregada de canalitzar i potenciar les accions de comunicació i difusió de la ciència, la tecnologia i la innovació; i una altra per a la dinamització de les activitats de divulgació i ciència ciutadana.

3 Modificació de l'adscripció orgànica dels llocs de treball

Segons l'article 50 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, la Universitat Jaume I, en l'exercici de la seua potestat d'autoorganització, podrà modificar l'adscripció orgànica dels seus llocs de treball del PAS, per raons de servei o per necessitats organitzatives.

L'estructura orgànica en la Generalitat Valenciana es considera a nivell de Conselleries. Així, per exemple, l'exigència de permanència de dos anys per a poder participar en un concurs de mèrits s'aplica quan es tracta de diferents Conselleries, és a dir, diferents centres orgànics. A la Universitat Jaume I sempre s'ha considerat un únic centre orgànic, permetent a les persones amb menys de dos anys de permanència en un lloc participar en els concursos de mèrits.

No obstant això, en aplicació del criteri previst a l'apartat 3 del mencionat article 50, es realitza aquesta memòria motivada i es justifica l'elecció dels llocs de treball afectats d'acord amb les escales als que estan adscrits.

Per a la reorganització de la USE, de les quatre places adscrites a l'Escala Superior de Suport

Educatiu, es trien dos places per a la Unitat de Formació i Innovació Educativa, primant el criteri de voluntarietat, una per a la Unitat d'Orientació i una altra per a la Unitat de Diversitat i Discapacitat, atenent a l'experiència i desenvolupament en cadascú d'aquest camps. Veure taula següent.

Per a la dotació de la plaça de comunicació i difusió de la ciència a la Unitat de Divulgació Científica i Ciència Ciutadana, tenint en compte la previsió de l'article 50.3 de la Llei de Funció Pública Valenciana, s'elegix una plaça sense titular del Servei de Comunicacions i Publicacions, amb experiència en aquestes funcions.

L'adscripció de la Unitat de Formació del PAS, actualment adscrita al Servei de Recursos Humans, a la Unitat de Formació i Innovació Educativa, es justifica en el marc de la Formació Integral i Permanent, amb una plaça de l'Escala Superior de Formació i una altra de l'Escala administrativa.

En tots els casos s'ha informat prèviament a les persones interessades, per part de la Gerència i dels Vicerectorats corresponents.

A continuació es detallen els 11 llocs de treball que es proposen modificar l'adscripció. La creació del lloc de treball a la Unitat de Divulgació Científica i Ciència Ciutadana suposarà un increment total de 34.246,04 € de la massa salarial anual.

Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable													
Unitat d'Orientació													
RJ	Lloc	Persona que l'ocupa	Denominació lloc	Escala	G	N	E	Jornada	J	Prv	Nombre	Requisits	Anterior
FC	10378	BONET AMELA, BEATRIZ	Tècnic/a superior d'orientació	Superior de Suport Educatiu	A1	22	E040	Mati	37	Concurs	6,12,41	USE	
FI	10664	USÓ GUIRAL, INMACULADA	Tècnic/a mitjà/ana d'orientació	Mitjana de Suport a Projectes	A2	20	E005	Mati	35	Concurs	6,41	USE	
FI	10012	GARCÍA DEL MORAL, LLUIS	Administratiu/iva	Administrativa	C1	18	E024	Mati	37	Concurs	6	USE	
Vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat													
Unitat de Diversitat i Discapacitat													
FC	10180	CARBÓ BADAL, OLGA	Tècnic/a superior de diversitat i discapacitat	Superior de Suport Educatiu	A1	22	E040	Mati	37	Concurs	6,12,41	USE	
FC	10528	GONZÁLEZ ALAMILLA, ENCARNACION	Oficial/a de suport	Tècnica Bàsica de Suport Educatiu	C1	19	E027	Mati	37	Concurs	6,41	USE	
FC	10238	RAMOS VILLALONGA, CRISTINA	Administratiu/iva	Administrativa	C1	18	E024	Mati	37	Concurs	6	USE	
Delegat de la rectora per a la Transformació Docent, la Comunicació i la Direcció del Gabinet													
Unitat de Formació i Innovació Educativa													
FC	10379	FORTEA BAGAN, MIGUEL ANGEL	Tècnic/a superior de formació i innovació educativa	Superior de Suport Educatiu	A1	22	E040	Mati	37	Concurs	6,12,41	USE	
FC	10377	CLIMENT TORMOS, ESTHER	Tècnic/a superior de formació i innovació educativa	Superior de Suport Educatiu	A1	22	E040	Mati	37	Concurs	6,12,41	USE	
FC	10489	VERCHILU ANDREU, MARIA ASUNCION	Tècnic/a superior de formació del PAS	Superior de Formació	A1	22	E040	Mati	37	Concurs	6,12,41	RRHH	
FI	10234	PARADÍS FERRER, RAQUEL	Administratiu/iva	Administrativa	C1	18	E024	Mati	37	Concurs	6	RRHH	
Vicerectorat d'innovació, transferència i divulgació científica													
Unitat de Divulgació Científica i Ciència Ciutadana													
OCIT													
NPMO	10557	BLANCO BURGUEÑO, MARIA DE LA LUZ	Tècnic/a superior de comunicació i difusió de la ciència	Superior d'Informació	A1	22	E036	Mati	35	Concurs	6,13,41	SCP	
	nou		Dinamitzador/a d'activitats de divulgació i ciència ciutadana	Mitjana de suport a projectes	A2	20	E036	Mati	35	Concurs	6,41		
6 Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència) o equivalent													
12 Llicenciatura en Pedagogia, Ciències de l'Educació, Psicologia i/o equivalent													
13 Llicenciatura en Ciències de la Informació o Comunicació Audiovisual.													
41 Haver superat proves selectives d'acord amb les funcions del lloc de treball o la corresponent especialitat en llocs de laboratori													

4 Modificació de la RLT, ja informada favorablement en Mesa Negociadora del 17.06.2022

La Mesa Negociadora, en la seua reunió de 17 de juny de 2022, va informar favorablement per majoria, amb l'abstenció del CSIF, la següent proposta de modificació de la RLT del PAS:



Modificació de la relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis (RLT)

La confecció del nou Consell de Direcció, derivat de les passades eleccions a Rectorat del mes de maig, ha comportat alguns canvis en l'àmbit competencial dels Vicerectorats anteriors.

Aquestes modificacions comporten adaptacions a la RLT del PAS, tant en la denominació dels Vicerectorats com en l'adscripció d'alguns llocs de treball. També, i per donar resposta la dotació mínima personal dels corresponents òrgans estatutaris, es procedeix a la creació d'una secretaria al Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica i l'adscripció a la secretaria de la Delegació de la Rectora per a la Transformació Docent, la Comunicació i la Direcció del Gabinet d'un lloc existent al Gabinet de Rectorat.

Aquesta actualització de la RLT té en compte les limitacions derivades de la taxa de reposició del PAS i la corresponent oferta d'ocupació per a l'any 2022, representant un increment de la massa salarial anual de 35.468,75 €.

També es procedeix a la correcció d'algunes errades detectades en la última RLT publicada.

A la taula adjunta es detalla aquesta actualització de la RLT del PAS.

TAULA: ACTUALITZACIÓ RLT PAS

Servei/Departament	Núm. Lloc	Sector	Denominació	J	SP	H/S	Decl.	Grup	Nivell	Exp.	Requisits	Observacions	Escala	
Vicerektorat d'Infraestructures i Sostenibilitat	10214	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
Vicerektorat de Cultura, Llengües i Societat	10222	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
Vicerektorat de Planificació Econòmica i Estratègica	10401	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
Vicerektorat de Responsabilitat Social, Polítics Inclusives i Igualtat	10400	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
10544	FAE	Coordinador/a Càtedra UNESCO	1	C	37,5	TC	A2	20	E036	6	41		Escala mitjana projectes de pau i desenvolupament	
Vicerektorat d'Estudiantat i Vida Saludable	10003	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
10513	FAE	Tècnica/a especialista d'activitats juvenils	1	C	37,5	TC	C1	20	E033	6	41		Escala tècnica bàsica de gestió cultural	
10418	FAG	Administratiu/iva	1	C	37,5	TC	C1	18	E024	6		Escala administrativa		
10667	FAG	Oficial/a de suport a projectes d'emprenedoria	1	C	35	TC	C1	16	E012	6	41	Ment preferent: Formació en projectes d'emprenedoria, creativitat i innovació	Escala tècnica bàsica de suport a projectes	
Vicerektorat d'Estudis i Formació Permanent	10402	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
10612	FAG	Administratiu/iva	1	C	37,5	TC	C1	18	E024	6	79		Escala administrativa	
Vicerektorat de Relacions Internacionals	10005	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
Vicerektorat d'Investigació	10004	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
Vicerektorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica	10701	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
Delegació de la Rectora per a la Transformació Docent, la Comunicació i la Direcció del Gabinet	10013	FAG	Secretari/ària de Vicerektorat	1	LD	37,5	TC	C1	21	E037	6		Escala administrativa	
Gerència	10642	FAG	Tècnica/a superior de gestió de convenis, encàrrecs a medis propis i subvencions	1	C	37,5	TC	A1/A2	22	E040	6		Escala superior d'administració/Escala mitjana d'administració	
10008	FAG	Administratiu/iva	1	C	37,5	TC	C1	18	E024	6		Escala Administrativa		
Oficina d'Insersió Professional i Estadis en Pràctiques	10660	FAG	Oficial/a de suport a projectes	1	C	37,5	TC	C1	16	E024	6	41	79	Escala tècnica bàsica de suport a projectes
Biblioteca	10073	FAE	Ajudant/a d'arxius i biblioteques	1	C	37,5	TC	A2	20	E036	6		Escala d'ajudants d'arxius i biblioteques	
10077	FAE	Ajudant/a d'arxius i biblioteques	1	C	37,5	TC	A2	20	E036	6		Escala d'ajudants d'arxius i biblioteques		
Servei de Recursos Humans	10663	FAG	Cap del Negociat de gestió del Personal investigador	1	C	37,5	TC	C1	20	E035	6	79		Escala administrativa

ANNEX
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

CODIS

REQUISIT	
4	Coneixement d'espanyol, nivell C2 o equivalent, en cas de persones estrangeres.
5	Coneixement de valencià nivell superior, o llicenciatura en Filologia Valenciana o equivalent.
6	Coneixement de valencià de nivell C1 (suficiència) o equivalent.
7	Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès, nivell C2 o equivalent.
8	Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès, nivell B2 o equivalent.
9	Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès, nivell A2 o equivalent.
12	Llicenciatura en Pedagogia, Ciències de l'Educació, Psicologia i/o equivalent.
13	Llicenciatura en Ciències de la Informació o Comunicació Audiovisual.
15	Llicenciatura en Dret.
17	Domini en les principals tècniques d'anàlisi estadística multivariant.
41	Haver superat proves selectives d'acord amb les funcions del lloc de treball o la corresponent especialitat en llocs de laboratori.
42	Mestre/a en Educació Física o especialitats equivalents (INEF, IVEF).
43	Llicenciatura en Medicina.
44	Estar en possessió de la titulació d'Arquitectura.
46	Tenir una formació mínima amb el contingut especificat en el programa a què es refereix l'annex VI del Reial decret 39/1997, Reglament dels serveis de prevenció, i el desenvolupament d'aquest tindrà una durada mínima de 600 hores (especialitat en Ergonomia i Psicociologia Aplicada).
49	Coneixements de bases de dades i fulls de càlcul.
58	Coneixements en gestió de la propietat industrial.
59	Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau adscrits a la branca de coneixement d'Enginyeria i Arquitectura o Ciències.
60	Llicenciatura en Direcció i Administració d'Empreses, Enginyeria Industrial, Enginyeria en Organització Industrial o Enginyeria en Informàtica.
61	Coneixements en gestió de qualitat i direcció operativa.
62	Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials, Econòmiques o equivalent.
63	Coneixements en comptabilitat pública, comptabilitat analítica, intervenció, auditoria comptable i gestió pressupostària.
65	Coneixements de comptabilitat i gestió econòmica.
66	Quan quede vacant serà requisit la llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials, Econòmiques o equivalent.
67	Diplomatura en Ciències Empresarials o equivalent.
68	Enginyeria tècnica.
69	Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials, Econòmiques o equivalent o llicenciatura en Dret.
79	Coneixement d'idiomes comunitaris: anglès, nivell C1 o equivalent.
80	Curs de formació per a personal experimentador usuari d'animals d'experimentació o equivalent. Categoria B (homologat per la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació o una altra administració pública amb competències en la matèria).
82	Estar en possessió del permís de conducció classe B.
83	Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau mitjà (FP2) o superior, en especialitats relacionades amb la Comunicació, la Imatge o el So o titulació equivalent
84	Diplomatura o Enginyeria tècnica en Informàtica o equivalent

SECTOR	
FAG	Administració general.
FAE	Administració especial.
E	Personal eventual.

J JORNADA	
1	Mati
2	Vesprada
3	Horari: de 9h a 14h i de 16.30h a 19h

SP SISTEMA DE PROVISIÓ	
C	Concurs
LD	Lliure designació
PE	Personal eventual