

RESOLUCIÓ de 10 de juliol de 2008, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves per a la selecció, pel sistema abreujat, d'un Tècnic/a superior OCIE, com a funcionari/a interí/na.

Vacant el lloc de treball núm. 10.562 "Tècnic/a superior OCIE", adscrit a l'Oficina de Cooperació Internacional i Educativa de la Universitat Jaume I, classificat A122E036, dotat pressupostàriament i inclòs en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat, i sent precisa la seua cobertura, aquest Rectorat, d'acord amb el disposat en l'article 5 del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i en ús de les facultats que li confereix la legislació vigent, convoca aquestes proves d'acord amb les següents bases:

Primera. Requisits dels aspirants

a) Ser espanyol o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats, als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida al Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran participar el cònjuge, i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat vivint al seu càrrec.

b) Tenir fets els setze anys.

c) Estar en possessió del títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas del castellà, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements de castellà, seguint l'annex III del Reial decret 826/1998, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 181, de 29 de juliol), contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell mitjà amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

e) Coneixements d'anglès.

Cal acreditar els coneixements d'anglès amb algun dels documents relacionats en l'Annex V o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà els continguts d'aquest nivell establerts per la Universitat Jaume I (<http://www.uji.es/bin/serveis/slt/normativa/taulaeq.pdf>). D'acord amb aquests continguts s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització de la prova correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

f) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions

g) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses/excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones aspirants, es considerarà defecte irreparable i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

Segona. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex I seran presentades al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 20 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número 11.559

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base primera d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

Tercera. Objecte i període

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura temporal del lloc de treball núm. 10.564 "Tècnic/a superior OCIE", classificat A122E036, com a funcionari interí. El seu cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament, es proveïsca per funcionari de carrera el lloc corresponent, per qualsevol dels procediments establerts en els articles 20 i 21 del text refós de la Llei de funció pública valenciana, o s'amortitze.

Quart. Sistema de selecció

Consistirà en una prova teòrica i altra pràctica, ambdues obligatòries i eliminatòries, sobre el temari que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les proves es puntuaran de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-les.

El resultat final d'aquest procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les proves obligatòries i eliminatòries.

Quinta. Tribunal Qualificador

L'estructura del tribunal de selecció és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es pugui produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment a allò que dispose la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisena. Llista d'admesos i realització de la prova

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició del tribunal de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de la prova eliminatòria s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la pàgina web de Recursos Humans al sic: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

Setena. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguin derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Francisco Toledo Lobo

Castelló de la Plana, 10 de juliol de 2008

ANNEX I

Instància

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per a cobrir, com a funcionari/ària interí/ina el lloc de treball....., convocat per Resolució de data de de 2008.

CODI

DECLARE que són certes les dades consignades en aquesta i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, , de de

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

ANNEX II

Temari

1. La carta de serveis de l'Oficina de Cooperació Internacional i Educativa.
2. La normativa d'estades en pràctiques I: Normativa reguladora dels estades en pràctiques de la Universitat Jaume I.
3. La normativa d'estades en pràctiques II: Normativa reguladora dels estades en pràctiques dels estudis de postgrau de la Universitat Jaume I.
4. La creació d'un espai europeu d'ensenyança superior: La declaració de Bolonya.
5. Reial decret 1393/2007, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
6. La xarxa EURES.
7. El programa PEU per a jóvens menors de 30 anys: disseny, implementació, gestió, avaluació.
8. Les accions d'orientació professional per a l'ocupació i l'autoocupació (1): disseny, gestió, avaluació.
9. Les accions d'orientació professional per a l'ocupació i l'autoocupació (2): Metodologia didàctica.
10. Les fires d'ocupació universitària.
11. Les tècniques de busca d'ocupació: busca activa i passiva. Ferramentes.
12. El procés d'autodiagnòstic professional i personal.
13. Els agents d'intermediació en el mercat de treball.
14. L'entrevista de selecció de personal.
15. El Currículum *europass*.
16. Eixides professionals de les titulacions de la Universitat Jaume I.
17. La Guia d'Orientació Professional *Preocupa't*.
18. El mercat laboral en la província de Castelló. La situació dels titulats.

ANNEX III
Tribunal de Selecció

Tribunal titular:

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

Tribunal suplent: la mateixa estructura

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements del castellà

- a. Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- b. Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- c. Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- d. Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- e. Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera o Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f. Graduat escolar.

2. Acreditació coneixements del nivell mitjà de valencià

- a. Certificat nivell mitjà de coneixements de valencià expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- b. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- c. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- d. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- e. Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.

ANNEX V

Acreditació coneixements d'anglès.

1. Certificat de nivell Lower-intermediate (SLT)
2. **TOEFL PB** entre 423-447 punts (ETS)
3. **TOEFL IB** entre 38-44 punts (ETS)
4. **TOEFL CB** entre 113-130 punts (ETS)
5. **TOEIC** entre 381-459 punts (ETS)
6. **IELTS** entre 3,5-4 punts (BC-UCLES-IDP)
7. 1r curs de nivell intermedi de l'EOI