

RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2008, del rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en Escala Tècnica Mitjana de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (Observatori Psicosocial de Recursos en Situacions de Desastre), mitjançant el sistema d'oposició.

Amb l'objectiu d'atendre les necessitats de personal en aquesta administració pública encarregada del servei públic de l'educació superior, aquest Rectorat, en ús de les competències que li atribueix la legislació vigent, acorda convocar proves selectives pel sistema d'oposició per a ingrés en Escala Tècnica Mitjana de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, de la Universitat Jaume I, amb subjecció a les següents:

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir un lloc de treball de l'Escala Tècnica Mitjana de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (Observatori Psicosocial de Recursos en Situacions de Desastre), de la Universitat Jaume I.

1.2. Al present procés selectiu li serà d'aplicació la Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007 de 12 de abril; la Llei 7/2007 de 12 de abril del Estatut Bàsic del Empleat Públic, el Decret legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Govern Valencià pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la funció pública valenciana; el Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana; els Estatuts de la Universitat Jaume I i allò que s'ha disposat en la present convocatòria..

1.3. El procés selectiu es realitzarà pel sistema d'oposició, amb les proves i puntuacions que s'especifiquen en la base 5. El temari que ha de regir les proves selectives és el que figura com a annex I d'aquesta resolució.

1.4. El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis es corregisquen sense que es conega la identitat de les persones aspirants. En aquest sentit, el tribunal exclourà aquelles persones opositores en els exercicis de les quals figuren noms, marques o signes que en permeten conèixer la identitat.

1.5 D'acord amb el que es preveu en l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat, segons el que estableix la base 3.1. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

2.1.1. Ser espanyol o ciutadà d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ciutadà d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels

nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

2.1.2. Haver fet els setze anys.

2.1.3. Estar en possessió del títol de diplomat, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a tècnic/a o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, ha d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4 Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas del castellà, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements de castellà, seguint l'annex III del Reial decret 826/1998, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 181, de 29 de juliol), contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell mitjà amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

2.1.5 Coneixements d'anglès.

Cal acreditar els coneixements d'anglès amb algun dels documents relacionats en l'Annex V o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà els continguts d'aquest nivell establerts per la Universitat Jaume I <http://www.uji.es/bin/serveis/slt/cursos/equival/advI.pdf>. D'acord amb aquests continguts s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització de la prova correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

2.1.6 Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.

2.1.7 No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les seues funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

2.2. Els requisits enumerats en la base 2.1., excepte l'acreditació dels coneixements dels idiomes oficials, es tindran el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i hauran de mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

2.3. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclosos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte irreparable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades en prendre part en aquestes proves selectives han de cursar el model oficial de la sol·licitud que s'adjunta en l'annex III, que s'ha de dirigir al rector de la Universitat Jaume I, i que s'ha de presentar al Registre de la Universitat, sense perjudici d'allò que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El termini comença a partir del dia següent al de la publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana o en el Butlletí Oficial de l'Estat i finalitza transcorreguts vint dies naturals des de l'última publicació.

Així mateix han d'indicar en l'apartat «Dades de la convocatòria» de la sol·licitud: codi 11.466

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

3.2. Aquelles persones aspirants que patisquen alguna minusvalidesa i que necessiten possibles adaptacions de temps o mitjans per a la realització d'algun dels exercicis, han d'expressar-ho en la seua sol·licitud a l'apartat "Dades de la convocatòria: Adaptació i motiu de la discapacitat", indicant-hi l'adaptació concreta que requereixen.

Per a això han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el certificat del grau de discapacitat efectuada per l'òrgan administratiu competent.

3.3. A la sol·licitud s'ha d'afegir la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat; si es tracta de document nacional d'identitat amb format antic, és necessària també una fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base 2.1.4. d'aquesta convocatòria.
- c) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements d'anglès, establits a la base 2.1.5. d'aquesta convocatòria.
- d) Resguard original de l'ingrés dels drets d'examen.

Les persones aspirants que no siguen de nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.4. Les sol·licituds es faciliten gratuïtament a la Consergeria de l'edifici de Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec, de la Universitat Jaume I. Aquest model de sol·licitud també es pot obtenir des de la següent adreça d'Internet: <<http://www.uji.es/serveis/rec-hum/docs>>

3.5. Els drets d'examen són de 17,54 euros i s'han d'ingressar en el compte corrent núm. 3104549646 - «Universitat Jaume I de Castelló. Drets examen»- en Bancaixa, entitat 2077, sucursal 0580 del carrer de Cavallers, 2, s'ha de fer constar en l'ingrés «Proves selectives per a l'ingrés en Escala Tècnica Mitjana de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat».

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determina l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas només la presentació i el pagament dels drets d'examen suposa substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de l'imprès de sol·licitud d'acord amb el que disposen aquestes bases.

3.6. D'acord amb el que estableix l'article 33 bis de la Llei 12/1997, de 23 de desembre, de taxes de la Comunitat Valenciana, redactat conforme a la Llei 9/1999, de 30 de desembre, estan exempts del pagament de la taxa esmentada en el paràgraf anterior, les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han de presentar un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite la discapacitat igual o superior al 33%. També estan exempts del pagament de la taxa, les persones membres de famílies nombroses de categoria especial. Així mateix, gaudeixen d'una bonificació del 50% de la quota els membres de famílies nombroses de categoria especial. El concepte i la categoria de família nombrosa ve previst en els articles 2 i 4, respectivament, de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (BOE de 19 de novembre de 2003)

3.7. Estaran exemptes del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, d'almenys un mes, anterior a la data de la convocatòria. Per a gaudir de l'exempció és requisit que no hagen rebutjat, en el termini que es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. El certificat relatiu a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la Llei, s'ha de sol·licitar en la corresponent oficina de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'ha d'acreditar amb una declaració escrita del sol·licitant. Ambdós documents han d'ajuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998).

3.8. Els errors de fet que pogueren advertir-se poden esmenar-se, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

4. Admissió de persones aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la resolució que declare aprovades les llistes provisionals de persones admeses i excloses, indicant-ne en aquest últim cas la causa d'exclusió. Aquestes persones tenen un termini de deu dies hàbils perquè puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i per a possibilitar la seua esmena en temps i forma, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no sols que no figuren en la relació d'excloses, sinó que, a més a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació de persones admeses.

Les persones que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament excloses de la participació de les proves.

Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, les llistes de persones admeses i excloses s'elevaran a definitives mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. L'esmentada publicació serveix de notificació a efectes d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a un mes.

Serà causa d'exclusió, a més de les assenyalades en altres apartats d'aquestes bases, l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4.2. Les quantitats ingressades en concepte de drets d'examen només seran reintegrades, prèvia petició de l'interessat, a aquells aspirants que no foren admesos a les proves selectives per falta d'algun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria. En aquesta petició les persones interessades han d'indicar les dades bancàries necessàries per a realitzar el reintegrament.

5. Sistema de selecció. Oposició

5.1. L'oposició estarà formada pels següents exercicis:

Primer exercici. Obligatori i eliminatori

Consisteix en la resolució, per escrit, d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una pot ser considerada correcta, sobre el temari que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, tant del programa comú com de l'específic. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Es proposaran, com a màxim, 100 preguntes, de les quals correspondran entre un 10% i un 25% al programa comú.

Per a la realització del primer exercici els aspirants acudirán proveïts de llapis i goma d'esborrar.

La duració màxima d'aquest exercici és de noranta minuts. Aquest exercici es puntua de 0 a 10 punts, i cal obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori

Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes, entre tres proposats pel tribunal, sobre les matèries del temari específic que figuren en l'annex I. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de tres hores. Cada tema es puntuarà de 0 a 5 punts, s'eliminaran aquells opositors que no obtinguen un mínim de 2,5 punts en cadascun dels supòsits pràctics.

En aquesta prova es valorarà el rigor analític, la sistemàtica i la claredat d'idees amb vista a l'elaboració d'una solució raonada.

La puntuació total de l'exercici, la integrarà la suma de la puntuació de cadascun dels temes.

Tercer exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la resolució de dos supòsits pràctics, d'entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb els temes específics que figuren en l'annex I.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de tres hores. Cada supòsit es puntuarà de 0 a 5 punts, s'eliminaran aquells opositors que no obtinguen un mínim de 2,5 punts en cadascun dels supòsits pràctics.

5.2. Finalitzada l'oposició, es confeccionarà la llista de persones aspirants seleccionades i el seu ordre de puntuació amb totes aquelles que hagen superat l'oposició. Aquesta relació començarà amb la persona aspirant que obtinga la puntuació més alta i finalitzarà quan el nombre de persones incloses en la mateixa coincideixca amb el nombre de llocs convocats. En cas d'empat l'ordre s'establirà d'acord amb els següents criteris:

1. Major puntuació en el segon exercici.
2. Major puntuació en el tercer exercici.
3. Major puntuació en el primer exercici

5.3. Aquest procés selectiu se celebrarà a les dependències de la Universitat Jaume I.

5.4 Si es realitza l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció de les persones aspirants començarà per la lletra "Z" i se seguirà l'ordre alfabètic de cognoms d'acord amb la Resolució de 23 d'abril de 2008, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV número 5755, de 5 de maig de 2008).

5.5. En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua personalitat exclusivament mitjançant

la presentació del document nacional d'identitat, del passaport o del permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per algun aspirant en determinarà l'exclusió de la celebració de les proves.

En cap cas són vàlides les còpies o fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Els aspirants queden decaiguts en el seu dret quan es presenten als llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga per causes justificades.

En tractar-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal pot apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

5.6. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords del tribunal de selecció i els resultats de cada un dels exercicis es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, que es troba a la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <<http://sic.uji.es/CA/serveis/rec-hum>>.

6. Tribunal de selecció

6.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves és el que figura com a annex II d'aquesta convocatòria. El nom de les persones que l'integren es farà públic en la mateixa resolució en la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos.

6.2. Els membres del tribunal han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de notificar a la presidència, quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en l'article 28. 2 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. La presidència pot sol·licitar dels membres del tribunal declaració expressa de no trobar-se sotmesos en les circumstàncies previstes en l'article 28. 2 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal quan concórreguen les circumstàncies previstes en aquesta base.

6.3. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, l'autoritat convocadora publicarà al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la resolució per la qual es nomenen els nous membres del tribunal que substituiran els que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en la base 6.2.

6.4. Amb la convocatòria prèvia de la presidència s'ha de constituir el tribunal amb l'assistència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria i la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

En l'esmentada sessió, el tribunal ha d'acordar totes les decisions que corresponguen en ordre al correcte desenvolupament de les proves selectives.

6.5. A partir de la constitució, el tribunal, per a actuar amb validesa, requereix la presència de la presidència i de la secretaria o, si escau, dels qui els substituïsquen i de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

6.6. Al llarg del procés selectiu, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que cal fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26

de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.7. El tribunal de selecció pot adoptar les mesures precises en aquells casos en què resulte necessari, de manera que els aspirants amb minusvalideses gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. En aquest sentit poden establir-se, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.2, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la realització.

6.8. A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal té la seu al Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I, Edifici del Rectorat i Serveis centrals, Campus del Riu Sec. El tribunal ha de disposar que s'atenguen totes les qüestions que siguen plantejades en relació amb aquest procés selectiu.

6.9. Els membres del tribunal que actuen en aquestes proves percebran les gratificacions extraordinàries per assistències que s'especifiquen en la Normativa sobre indemnitzacions per comissions de servei i gratificacions per assistències a la Universitat Jaume I (aprovada pel Consell de Govern el 9 de febrer de 2004).

6.10. En cap cas el tribunal pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants que el de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga al que s'estableix, és nul·la de ple dret.

7. Llistes d'aprovats, presentació de documents i nomenament de funcionaris

7.1. En acabar el procés selectiu, es farà pública als llocs assenyalats en la base 5.6 la relació de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, per ordre de puntuació definitiva, amb indicació en tot cas, del número del document nacional d'identitat.

7.2. El president del tribunal ha d'elevat al rector l'acord amb les persones seleccionades, per a la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

7.3. En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'aquell en què es publique en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana la resolució amb les persones seleccionades, aquestes han de presentar al Registre una instància adreçada al Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I amb els següents documents:

- a) Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI o del passaport en el cas dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats a què siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria.
- c) Declaració de no haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola han, a més a més, d'efectuar la declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofert.
- e) Els aspirants discapacitats, han de presentar un certificat de l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana o òrgans competents d'altres Administracions Públiques, que acredite, per una part discapacitat igual o superior al 33%, i, per altra, la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides.

7.4. Els qui dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o de l'examen de la mateixa es dedüisca que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no poden ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

7.5. Conclòs el procés selectiu i verificada la documentació presentada, qui l'haja superat, serà nomenat/da funcionari/ària de carrera mitjançant resolució que es publicarà al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb especificació de la destinació adjudicada.

8. Norma final

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la seua publicació.

No obstant això, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mencionat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra els acords del tribunal de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació o notificació, d'acord amb els articles 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

El rector,

Francisco Toledo Lobo
Castelló de la Plana, 6 de maig de 2008

ANNEX I

TEMARI

TEMARI COMÚ

1. La Constitució espanyola de 1978.
2. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007.
4. Els Estatuts de la Universitat Jaume I.
5. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El Text refós de la Llei de la funció pública valenciana.
6. El règim jurídic del professorat universitari.
7. El règim jurídic dels convenis i treballs regulats en l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
8. La Llei de prevenció de riscos laborals

TEMARI ESPECÍFIC.

1. La Cooperació Internacional per al Desenvolupament: aspectes conceptuals. Principals components i modalitats.
2. Els actors de la Política espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament: Les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat.
3. Els actors de la Política valenciana de Cooperació Internacional per al Desenvolupament: Els òrgans de la Comunitat Autònoma. Els òrgans de les entitats locals.
4. Els actors de la Política espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament. Les Organitzacions no Governamentals per al Desenvolupament. Règim Jurídic.
5. Els actors de la Política espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament: les universitats.
6. Educació per al Desenvolupament.
7. Recursos humans en la cooperació internacional.
8. Factors psicosocials de l'ajuda humanitària.
9. Bases de l'acció humanitària (I) Principis de l'Acció Humanitària. Polítiques, estratègies d'intervenció i criteris d'actuació
10. Bases de l'acció humanitària (II) Intervenció en escenaris de catàstrofes i guerres.
11. Interaccions transculturals.
12. Línies de govern de la UJI relacionades amb la cooperació al Desenvolupament.
13. Convocatòria d'ajudes de la GV per a universitats públiques valencianes per a la formació en temes de Desenvolupament.
14. Convocatòries oficials de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per a projectes universitaris de cooperació internacional.
15. Convocatòries oficials de la UJI per a projectes universitaris per a la cooperació.
16. El Pla director de la cooperació espanyola.

17. El Pla director de la cooperació valenciana.
18. Projectes de cooperació: identificació, disseny, implementació, seguiment i avaluació en l'àmbit universitari.
19. La cooperació en l'àmbit universitari: el CUVRIC i el CEURI.
20. Organigrama de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat en el marc de l'estructura universitària i del Vicerectorat de Cooperació Internacional i Solidaritat. L'Observatori Psicosocial de Recursos en Situacions de Desastre –OPSIDE-.

ANNEX II

Tribunal de selecció

Tribunal titular:

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

Tribunal suplent: la mateixa estructura

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud d'admissió
a proves selectives d'accés
a la Universitat Jaume I
Annex III

Dades personals

Nom i cognoms: DNI:
Adreça: Localitat:
Codi postal: Telèfon:

Dades de la convocatòria

Codi: Data del BOE/DOCV:Escala:

Grup: Sector:

Accés: ☐ Lliure ☐ Promoció interna ☐ Persones discapacitades

Adaptació i motiu de la discapacitat:

Altres dades específiques de la convocatòria:

.....

Títols acadèmics oficials

Títol exigít en la convocatòria	Centre d'expedició
.....	

Altres títols oficials	Centres d'expedició
.....	
.....	

SOL·LICITE ser admès/a a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARE** que són certes les dades que hi consten i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud.

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 200.....

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LA PROVA SELECTIVA

Liquidació	La persona interessada ha fet el pagament en el c/c 3104549646 de Bancaixa
------------	--

Drets d'examen:	Aquest imprès no és vàlid sense el segell de l'entitat bancària.
Despeses de transferència:	

Total:

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements del castellà

- a. Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- b. Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- c. Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- d. Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- e. Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera o Certificat d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- f. Graduat escolar.

2. Acreditació coneixements del nivell mitjà de valencià

- a. Certificat nivell mitjà de coneixements de valencià expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- b. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- c. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- d. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat.
- e. Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.

ANNEX V

Acreditació coneixements d'anglès mitjà

1. Certificat de nivell Lower-intermediate (SLT)
2. **TOEFL PB** entre 423-447 punts (ETS)
3. **TOEFL IB** entre 38-44 punts (ETS)
4. **TOEFL CB** entre 113-130 punts (ETS)
5. **TOEIC** entre 381-459 punts (ETS)
6. **IELTS** entre 3,5-4 punts (BC-UCLES-IDP)